



Gestión Solicitudes **Portal del Colaborador**

Servicios en línea



Instructivo 1

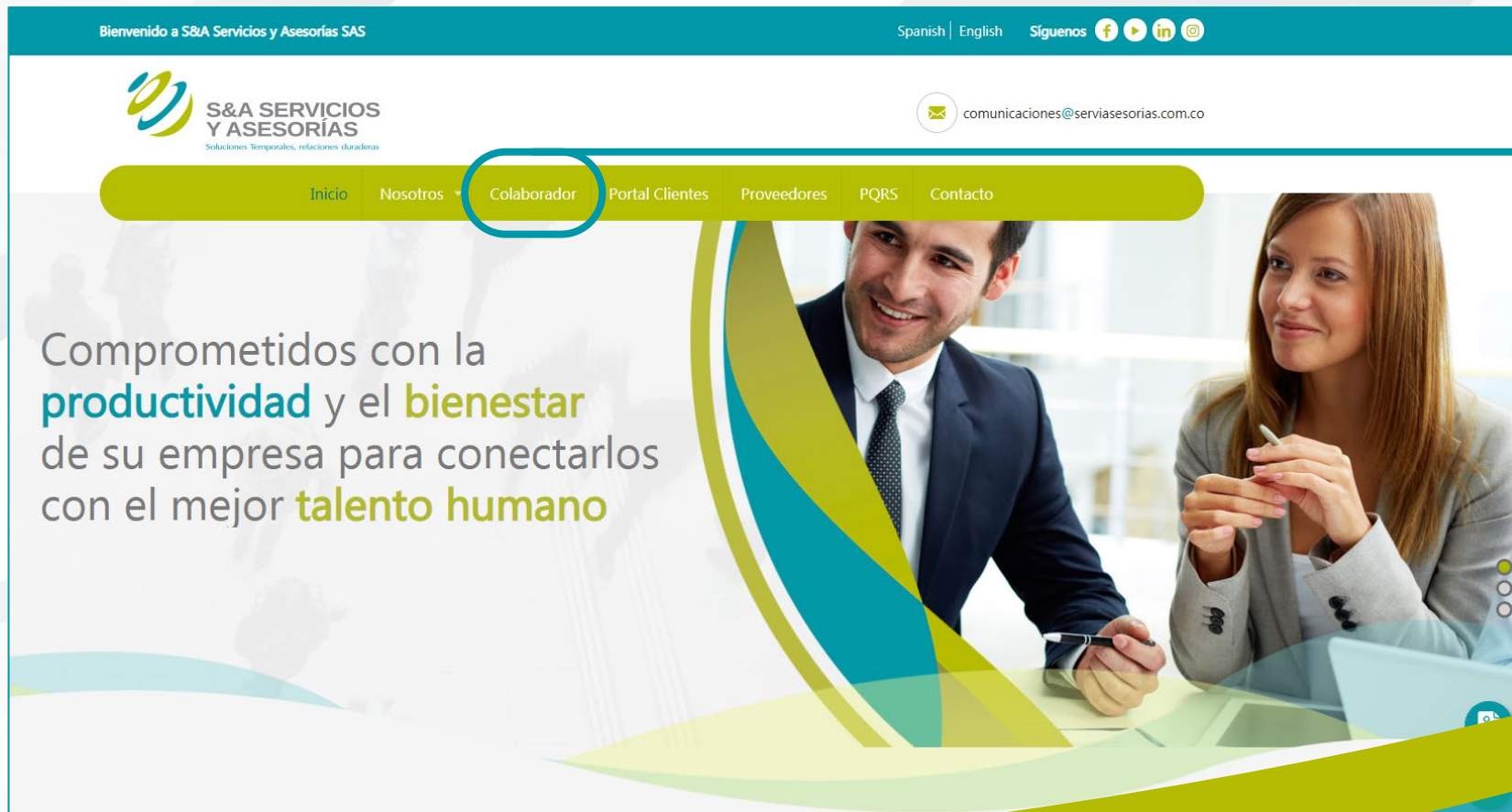
**Cómo crear clave de acceso
o registro de nuevo usuario**



Instructivo 1: Cómo crear clave de acceso o registro de nuevo usuario

1.

Ingresa a www.serviasesorias.com.co



Ir al menú de la parte superior, y seleccionar el botón **COLABORADOR.**



Instructivo 1: Cómo crear clave de acceso o registro de nuevo usuario

2.

Bienvenido a S&A Servicios y Asesorías SAS

Spanish | English | Síguenos    

 **S&A SERVICIOS
Y ASESORÍAS**
Soluciones Temporales, relaciones duraderas

 comunicaciones@serviasesorias.com.co

Inicio | Nosotros ▾ | **Colaborador** | Portal Clientes | Proveedores | PQRS | Contacto

Colaborador Inicio > Colaborador

 Crear clave de acceso o revocar datos

 Actualice su hoja de vida

 Retiro de Cesantías

 Certificaciones y Desprendibles

 Instructivos

 Inducción virtual

 Directorio

 PQRS

Cuando se encuentre en la ventana **COLABORADOR**, seleccionar el botón **CREAR CLAVE DE ACCESO O REVOCAR DATOS**.



Instructivo 1: Cómo crear clave de acceso o registro de nuevo usuario

3.



Haz **conexión** con la **empresa**
de tus **sueños**

En este formulario se puede realizar dos procesos:

1. Si es un nuevo usuario, a través de este formulario puede registrar su hoja de vida.
2. Si desea ingresar a nuestros aplicativos. Pero, aún no tiene usuario y contraseña, es momento de registrarse para poder obtenerlo.

Identificación:

123456789

Validar Cedula



www.serviasesorias.com.co

Digite su número de cédula y de clic sobre la
opción **VALIDAR CEDULA**



Instructivo 1: Cómo crear clave de acceso o registro de nuevo usuario

4.

Identificación: 123456789 Validar Cedula

Primer Nombre: PEDRO

Segundo Nombre: PABLO

Primer Apellido: PEREZ

Segundo Apellido: LOPEZ

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Pregunta Secreta: NOMBRE DE TU MASCOTA

Respuesta Secreta: LOLA

Correo Electrónico: EJEMPLO@HOTMAIL.COM

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
En SERVIESPECIALES S.A.S. Nuestro compromiso es el adecuado manejo de los datos. Desde todos nuestros procesos velamos por la confiabilidad de los mismos, por contar con las herramientas tecnológicas idóneas para el almacenamiento y el buen uso de estos en función de darle cumplimiento al objetivo común que nos une. De acuerdo con lo anterior, y como responsables del uso de la información de nuestros

☒ Acepta los terminos.

Registrar

Diligencie el formulario en los campos que aparecen a continuación, con sus datos personales y finalice dando clic sobre el botón **REGISTRAR**.



Instructivo 1: Cómo crear clave de acceso o registro de nuevo usuario

5.

Área de Estudios

Anterior Siguiete

Nivel Estudios ☐ NO BACHILLER ☐ BACHILLER ☐ TECNICO ☒ TECNOLOGO ☐ UNIVERSITARIO ☐ PREGRADO ☐ POSTGRADO ☐ MAGISTER ☐ DOCTORADO

Profesión Institución

Añadir

Opciones	Profesión	Institución
	TECNOLOGO EN LOGISTICA	SENA

Para guardar la información que ha diligenciado en los campos del formulario, de clic sobre la opción de **AÑADIR**. Para continuar con la siguiente hoja de clic sobre el botón **SIGUIENTE**.



Instructivo 1: Cómo crear clave de acceso o registro de nuevo usuario

6. Al completar de manera correcta todos los campos del formulario, aparecerá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a web application interface for user registration. A modal dialog box titled "Éxito!" (Success!) is centered on the screen, indicating that the user's profile has been successfully saved. The background form, titled "Personas a Cargo", contains fields for "Tipo Documento", "Primer Apellido", "Primer Nombre", "Sexo" (with radio buttons for "Masculino" and "Femenino"), "Parentesco", and "Fecha de Nacimiento". Below these fields is a table with columns "Opciones", "Cedula", "Nombres", "Parentesco", and "Fecha Nacimiento". The table contains one entry with a trash icon, the ID "1113654523", the name "CARMEN", the relationship "M", and the date "09/05/1988". At the bottom of the form are "Añadir" and "Cancelar" buttons. A status message at the very bottom reads "Actualizado correctamente".

Éxito!

Su hoja de vida ha sido almacenada y actualizada en nuestra base de datos, si su perfil aplica en alguna de nuestras ofertas laborales será tomado en cuenta. Muchas gracias.

Cerrar

Personas a Cargo

Tipo Documento SELECCIONE Documento

Primer Apellido Primer Apellido

Primer Nombre Primer Nombre

Sexo ☐ Masculino ☐ Femenino Fecha de Nacimiento

Parentesco SELECCIONE

Opciones	Cedula	Nombres	Parentesco	Fecha Nacimiento
	1113654523	CARMEN	M	09/05/1988

Añadir Cancelar

Actualizado correctamente

IMPORTANTE

En este formulario se puede realizar dos procesos:

1. Si eres un usuario nuevo y quieres registrar tu hoja de vida, por medio de este formulario puedes hacerlo.
2. Si tu información ya se encuentra en nuestra base de datos pero aun no tienes usuario y contraseña para acceder a nuestros aplicativos, puedes registrarte para obtenerlo.