



Gestión Solicitudes **Portal del Colaborador**

Servicios en línea

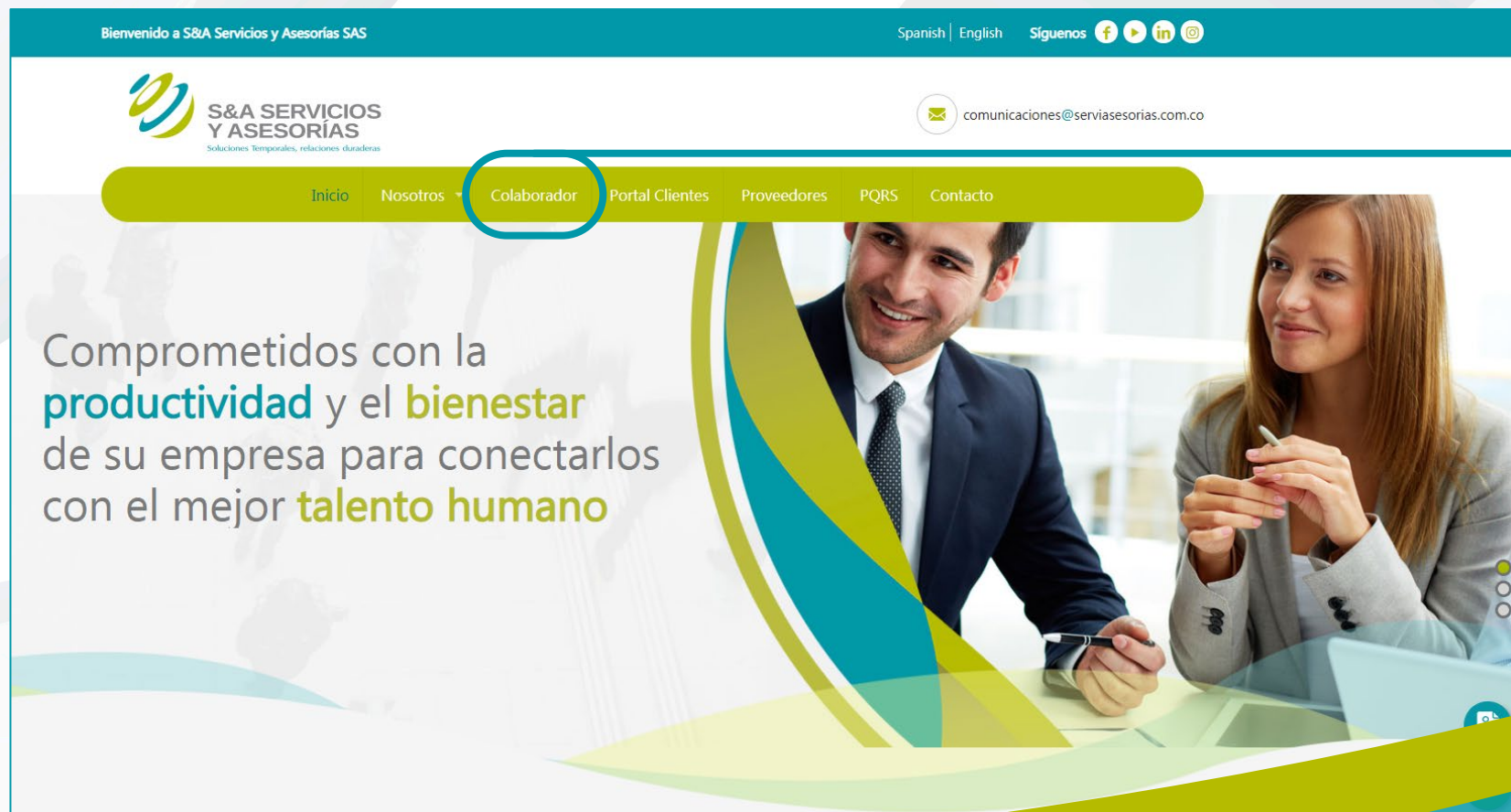


Instructivo 3

**Actualización de
correo electrónico**

1.

Ingresar a www.serviasesorias.com.co



Ir al menú de la parte superior, y seleccionar el botón **COLABORADOR.**

2.

Bienvenido a S&A Servicios y Asesorías SAS

Spanish | English | Síguenos    

 **S&A SERVICIOS
Y ASESORÍAS**
Soluciones Temporales, relaciones duraderas

 comunicaciones@serviasesorias.com.co

Inicio | Nosotros | **Colaborador** | Portal Clientes | Proveedores | PQRS | Contacto

Colaborador Inicio > Colaborador

 Crear clave de acceso o revocar datos

 **Actualice su hoja de vida**

 Retiro de Cesantías

 Certificaciones y Desprendibles

 Instructivos

 Inducción virtual

 Directorio

 PQRS

Cuando se encuentre en la ventana **COLABORADOR**, seleccionar el botón **ACTUALICE SU HOJA DE VIDA.**

3.



Haz **conexión** con la **empresa**
de tus **sueños**



Iniciar Sesión

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

No tiene una cuenta? Registrarse

Para realizar el cambio de
CORREO ELECTRÓNICO
debe ingresar **CÉDULA** y
dar clic en el botón **¿Ha
olvidado su contraseña?**

4.



Haz **conexión** con la **empresa**
de tus **sueños**

Validación de pregunta

Pregunta	NOMBRE DE TU MASCOTA
Respuesta secreta	LOLA
Validar	

     www.serviasesorias.com.co

Ingresa la respuesta a su pregunta secreta
y de clic en el botón **Validar**.

5.



**EMPLEASOFT**
Soluciones de Talento Humano

Haz **conexión** con la **empresa**
de tus **sueños**

Su respuesta secreta es correcta, usted puede actualizar su correo electrónico o recuperar contraseña.

Email

 www.serviasesorias.com.co

Presione el botón **Editar**.
Ingresa el nuevo correo y de clic
en el botón **Actualizar**.